

Додаток
до рішення п'ятої сесії
Полтавської міської ради
сьомого скликання
від 16 червня 2016 року

СТАТУТ

**ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
“ПОЛТАВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧО-
ЮНАЦЬКИХ КЛУБІВ ЗА МІСЦЕМ
ПРОЖИВАННЯ” ПОЛТАВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)**

1. Загальні положення

- 1.1. Позашкільний навчальний заклад «Полтавський міський центр дитячо-юнацьких клубів за місцем проживання» Полтавської міської ради Полтавської області (надалі – Центр) є позашкільним неприбутковим бюджетним навчально-виховним закладом, який має на меті всебічне сприяння розвитку та самовихованню дітей, задоволенню їх потреб у додатковій освіті, здійснює діяльність серед дітей, що спрямовується на здобуття знань, умінь і навичок за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та організації змістовного дозвілля.
- 1.2. Організаційно-правова форма – комунальний заклад.
- 1.3. Юридична адреса Центру: м. Полтава, вул. Опитна, 4а.
- 1.4. Позашкільний навчальний заклад «Полтавський міський центр дитячо-юнацьких клубів за місцем проживання» Полтавської міської ради Полтавської області є юридичною особою, має печатку зі своїм найменуванням, штамп, ідентифікаційний код, самостійний баланс та поточний рахунок.
- 1.5. Засновником закладу є Полтавська міська рада (надалі – Засновник). Уповноваженим органом, який здійснює в межах своїх повноважень управління закладом, є управління освіти виконавчого комітету Полтавської міської ради.
- 1.6. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України “Про позашкільну освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про освіту”, Конвенцією ООН про права дитини, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Полтавської міської ради та виконавчого комітету Полтавської міської ради, наказами управління освіти виконавчого комітету Полтавської міської ради, а також Статутом Центру.
- 1.7. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.
- 1.8. Центр має свою структуру.

Структура Центру:

Назва підрозділу	Адреса
„Господарочка”	вул. Івана Мазепи, 19
„Ровесник”	вул. Котляревського, 24
„Меридіан”	вул. П. Мирного, 2а
„Юний друг”	вул. Грабчака, 13
„Факел”	вул. Кондратюка, 7
„Олімпієць”	вул. К. Шосе, 72
„Промінь”	вул. Г.Сталінграда, 11
„Блакитні блискавки”	вул. Г.Сталінграда, 28
„Олімп”	вул. Зіньківська, 36А, к. 1
„Товариш”	вул. В.Тирнівська, 29/2

Центр дитячої творчості та відпочинку молоді	вул. Опитна, 4А
„Вогник”	вул. Саші Путрі, 4
„Фантазія”	вул. Баленка, 18
„Юний патріот”	пров. Рибальський, 14
“Веселка”	вул. Лисенка, 17

2. Мета, завдання і функції Центру

- 2.1. Головною метою Центру є забезпечення реалізації права дітей та підлітків на здобуття позашкільної освіти, розвитку нахилів та інтересів, задоволення потреб з художньо-естетичного та спортивного напрямків діяльності.
- 2.2. Активізація діяльності педагогів-організаторів з виховної і спортивно-масової роботи з дітьми та популяризація діяльності за інтересами на базі дитячо-юнацьких клубів за місцем проживання.
- 2.3. Надання широких можливостей дітям розвивати і збагачувати свій творчий потенціал, виховувати в собі високі моральні якості, що ґрунтуються на національно-культурних, патріотичних, духовних, а також історичних цінностях Української держави.
- 2.4. Завданнями Центру є:
 - створення умов для соціального і правового захисту підростаючого покоління, забезпечення реалізації права дітей та підлітків на здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань та інтересів;
 - виховання громадянина України;
 - створення умов для творчого, інтелектуального, духовного, фізичного розвитку;
 - задоволення потреб вихованців у творчій самореалізації;
 - пошук, розвиток і підтримка обдарованих та здібних дітей через індивідуальні форми роботи;
 - організація змістовного дозвілля вихованців;
 - здійснення роботи по адаптації соціально незахищених категорій дітей з сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах та потребують посиленої педагогічної уваги, дітей з особливими потребами тощо;
 - розвиток дитячого спортивного руху, проведення змагань з різних видів спорту серед дітей за місцем проживання;
 - здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.
- 2.5. Основні функції Центру:
 - організовує позашкільну навчально-виховну роботу з дітьми та молоддю за місцем її проживання;
 - організовує та забезпечує діяльність гуртків, арт-студій, клубів, виходячи із запитів дітей;
 - бере участь у виконанні заходів щодо попередження бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх;

- здійснює індивідуальну роботу з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги;
- бере участь в організації літнього відпочинку та дозвілля дітей за місцем проживання;
- здійснює організацію та проведення масових виховних заходів серед дітей в мікрорайонах міста;
- здійснює контроль за раціональним і цільовим використанням площ приміщень дитячо-юнацьких клубів за місцем проживання;
- здійснює співпрацю з міським методичним кабінетом управління освіти, позашкільними навчальними закладами міста та області, загальноосвітніми навчальними закладами міста, вищими навчальними закладами, громадськими організаціями та закладами культури міста;
- здійснює заходи щодо підвищення ефективності діяльності дитячо-юнацьких клубів за місцем проживання.

3. Організація навчально – виховного процесу

- 3.1. Центр організовує свою діяльність відповідно до перспективного плану роботи на навчальний рік, окремих планів роботи на канікули, календарних планів роботи на чверті, планів клубів та інших творчих об'єднань.
План роботи на рік затверджується управлінням освіти виконавчого комітету Полтавської міської ради.
Основними документами, що регулюють навчально-виховний процес, є Статут та програма розвитку позашкільного закладу.
- 3.2. У своїй роботі директор керується навчальними планами та програмами, що забезпечують здобуття позашкільної освіти.
- 3.3. До навчання в Центрі залучаються вихованці віком від 5 до 18 років.
- 3.4. Організація змістовного дозвілля вихованців здійснюється протягом року. Наповнюваність дитячо-юнацьких клубів та комплектація творчих об'єднань вихованцями здійснюється постійно.
- 3.5. У канікулярний час Центр працює за окремим планом роботи, погодженим з управлінням освіти виконавчого комітету Полтавської міської ради.
- 3.6. Режим роботи закладу визначається Правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи педагога-організатора, який погоджується з профспілковим комітетом та затверджується директором Центру.
- 3.7. Діяльність творчих об'єднань Центру здійснюється за початковим рівнем навчання та спрямована на розвиток здібностей та обдарувань вихованців.
- 3.8. За досягнуті успіхи вихованцям встановлюються такі форми морального заохочення:
 - нагородження Почесною грамотою;
 - подяка вихованцям та батькам;
 - нагородження дипломом;

– нагородження подарунками та призами в межах асигнувань, передбачених кошторисом Центру, та інших залучених коштів, що не суперечить чинному законодавству.

4. Учасники навчально – виховного процесу

- 4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Центрі є:
вихованці;
педагоги – організатори клубів;
керівники гуртків, спортивних секцій та інших творчих об'єднань;
інші спеціалісти, залучені до навчально – виховного процесу;
батьки або особи, які їх замінюють;
представники підприємств, установ, організацій, які надають допомогу в роботі.
- 4.2. Права і обов'язки вихованців, педагогічних та інших працівників визначаються цим Статутом.
- 4.3. Вихованці мають право на:
 - здобуття позашкільної освіти, відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
 - добровільний вибір навчання в декількох або в одному творчому об'єднанні;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання;
 - користування навчальною, матеріально – технічною базою Центру;
 - участь у різних видах навчальної та виховної роботи, масових заходах;
 - представлення в органах дитячого самоврядування Центру;
 - вільне вираження поглядів, переконань;
 - захист від будь-яких форм експлуатації, психологічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.
- 4.4. Вихованці зобов'язані:
 - оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальний культурний рівень;
 - дотримуватись морально-етичних норм;
 - брати посильну участь у різних видах діяльності;
 - бережно ставитись до державного, громадського і особистого майна;
 - дотримуватись вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру.
- 4.5. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки та відсутність психофізичних протипоказань для виконання роботи в навчальному закладі.
- 4.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників і інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

- 4.7. Права, обов'язки та соціальні гарантії для педагогічних працівників визначаються Конституцією України, Законами України про працю.
- 4.8. Педагогічні працівники мають право на:
- захист професійної честі, гідності;
 - захист персональних даних;
 - самостійний вибір форм, методів, засобів навчально-виховної роботи;
 - участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально – виховного процесу;
 - виявлення педагогічної ініціативи;
 - позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії педагогічного звання;
 - підвищення кваліфікації, перепідготовку;
 - матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
- 4.9. Педагогічні працівники зобов'язані:
- забезпечувати належний рівень організації змістовного дозвілля за місцем проживання;
 - сприяти розвитку інтересів, нахилів, здібностей вихованців, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
 - вважати пріоритетним напрямком в організації навчально-виховного процесу Центру національно-патріотичне виховання дітей та підлітків;
 - виховувати у дітей повагу до батьків, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних цінностей народу України;
 - дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність вихованців;
 - захищати вихованців від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
 - підвищувати інформаційно-просвітницький рівень вихованців з питань безпеки життєдіяльності та формувати навички їхньої безпечної поведінки у випадках надзвичайних ситуацій;
 - постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність;
 - виконувати Статут Центру, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору, посадові обов'язки;
 - вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків;
 - виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу та начальника управління освіти.
- 4.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку Центру, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

5. Управління Центром

- 5.1. У своїй діяльності Центр підпорядкований управлінню освіти виконавчого комітету Полтавської міської ради.
- 5.2. Безпосередньо керівництво Центром здійснює директор, який призначається за контрактом на посаду та звільняється з посади начальником управління освіти виконавчого комітету Полтавської міської ради.
- 5.3. Директором може бути тільки громадянин України, спеціаліст або магістр, який має педагогічний стаж роботи не менше 3 років.
- 5.4. Заступник директора з навчально-виховної роботи призначається та звільняється з посади начальником управління освіти виконавчого комітету Полтавської міської ради. Призначення та звільнення заступника директора центру здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.
- 5.5. Директор Центру:
 - керує діяльністю закладу, представляє його в усіх установах та організаціях і відповідає за результати діяльності Центру перед управлінням освіти виконавчого комітету Полтавської міської ради згідно чинного законодавства;
 - розпоряджається майном з урахуванням обмежень, визначених законами України, сферою компетенції Засновника та уповноваженого ним органу, та без права відчуження майна. Складає та подає на затвердження управлінню освіти виконавчого комітету Полтавської міської ради штатний розпис в межах фонду заробітної плати;
 - організовує виконання кошторису, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, відкриває рахунки в установах банків;
 - приймає на роботу та звільняє працівників Центру у порядку, визначеному законодавством України;
 - затверджує посадові обов'язки працівників закладу та застосовує заходи дисциплінарного впливу до працівників;
 - встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам закладу за рахунок та в межах фонду заробітної плати;
 - видає в межах своєї компетенції накази, обов'язкові для всіх працівників Центру;
 - є розпорядником коштів Центру;
 - відповідає за збереження та раціональне використання майна Центру;
 - подає на затвердження начальнику управління освіти виконавчого комітету Полтавської міської ради плани роботи Центру та забезпечує їх виконання;
 - відповідає за додержання правил охорони праці, пожежної та санітарної безпеки;

- звітує за виконання роботи управлінню освіти виконавчого комітету Полтавської міської ради.
- 5.6. Директор Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Центром.
- 5.7. Педагогічна рада розглядає питання:
 - удосконалення та забезпечення навчально – виховного процесу та планування роботи Центру;
 - питання дотримання санітарно – гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
 - розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру;
 - визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
 - створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;
 - порушує клопотання про заохочення педагогічних та інших працівників.
- 5.8. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два на рік.

6. Права Центру

- 6.1. Господарські відносини Центру із структурними і позаструктурними формуваннями будуються на договірно-правових, контрактних основах.
- 6.2. Центр має право:
 - укладати угоди з підприємствами, організаціями, закладами на виконання робіт, послуг;
 - представляти і захищати інтереси Центру в державних та громадських установах і організаціях.

7. Майно та кошти Центру

- 7.1. Майно та кошти Центру формуються за рахунок:
 - кошторисів та планів асигнувань в межах кошторисних призначень відповідно до лімітної довідки;
 - бюджетних та інших централізованих надходжень;
 - надходжень від підприємств, організацій, асоціацій, об'єднань громадян та благодійних внесків;
 - інших надходжень, не заборонених законодавством.
- 7.2. Кошти Центру використовуються на:
 - оплату придбаного майна;
 - виплату заробітної плати та винагород;
 - оплату договірних зобов'язань;
 - створення фондів та резервів;
 - ремонт приміщень дитячо-юнацьких клубів;

- організацію та проведення запланованих Центром заходів (фестивалів, конкурсів, спартакіад, спортивних змагань, творчих майстерень тощо);
 - інші платежі, не заборонені законодавством.
- 7.3. Центр здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність у встановленому порядку.
- 7.4. Перевірка діяльності Центру здійснюється відповідними фінансовими установами згідно з чинним законодавством.

8. Контроль за діяльністю

- 8.1. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є атестація, що проводиться не рідше одного разу в десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.
- 8.2. У період між атестацією проводяться перевірки Центру з питань навчально – виховної діяльності. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначається залежно від стану навчально – виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться управлінням освіти виконавчого комітету Полтавської міської ради відповідно до чинного законодавства.

9. Заключні положення

- 9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням сесії міської ради.
- 9.2. Реорганізація і ліквідація Центру може здійснюватись за рішенням Полтавської міської ради у відповідності до Закону України «Про позашкільну освіту».
- 9.3. При ліквідації Центру створюється ліквідаційна комісія, яка вирішує всі питання щодо розподілу майна та коштів Центру. Після розрахунків з кредиторами майно, що залишається, використовується у порядку, визначеному Засновником.
- 9.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

Міський голова



О.Мамай

У даному Статуті прошито,
пронумеровано та скріплено
печаткою 9 (дев'ять) аркушів

Головний спеціаліст
апарату міської ради

Н. Закаблук

